

Số: 89 /KH-PGDĐT

Tam Kỳ, ngày 15 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Quyết định số 488/QĐ-UBND ngày 24/01/2019 của UBND thành phố Tam Kỳ về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2019; Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính; kiện toàn, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCCVC); tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức được cải cách bảo đảm giảm thủ tục, giảm thời gian. Bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trường học.

- Thực hiện Đề án vị trí việc làm của ngành giáo dục, cơ cấu đội ngũ CBCCCVC theo vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp.

- Sắp xếp tinh giản bộ máy gắn với triển khai tinh giản biên chế và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm.

- Xây dựng đội ngũ CBCCCVC đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ phẩm chất, trình độ, năng lực để hoàn thành nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự phát triển của ngành giáo dục thành phố.

- Tập trung đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành bảo đảm rút ngắn quy trình xử lý, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính.

- Các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa phòng GDĐT với các trường học được thực hiện trên Công/Trang thông tin điện tử của Phòng.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan, đơn vị trường học trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính.

- Công chức, viên chức nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kế thừa và phát huy những kết quả đạt được trong cải cách hành chính thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, học hỏi, áp dụng những giải pháp phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị trường học.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Về cải cách thể chế

- Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật và chỉ đạo của Bộ GDĐT, Ủy ban Nhân dân tỉnh (UBND), UBND thành phố về thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế theo chương trình cải cách hành chính (CCHC) của Chính phủ, của UBND các cấp.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn.

- Triển khai thực hiện kịp thời và đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật của ngành và các cấp có liên quan.

- Thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường công tác kiểm tra chuyên ngành, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra hành chính, kiểm tra đột xuất đơn vị trường học.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các yêu cầu cải cách thủ tục hành chính theo chương trình CCHC của Chính phủ và hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ GDĐT; Sở GDĐT và UBND thành phố.

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong ngành giáo dục.

- Nâng cao chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông từ Phòng GDĐT đến các đơn vị trường học.

- Phân công cán bộ chuyên trách thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại cơ quan, đơn vị trường học, đặc biệt là trong việc giải quyết hồ sơ thí vụ và chuyển trường; cắt giảm ít nhất 30% tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác tiếp nhận, xử lý, trả kết quả và lưu trữ hồ sơ. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và điều hành cơ quan.

- Kịp thời xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện cải cách hành chính, đặc biệt là thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính ở một số trường học.

- Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính một cách khoa học, thuận tiện để cá nhân, tổ chức được biết.

- Thực hiện nghiêm quy định về công khai xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn theo đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế theo quy định.

- Đổi mới phương thức làm việc, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trường học; thường xuyên rà soát, đánh giá, thống kê các nhiệm vụ giao cho đơn vị trường học.

- Bố trí, sắp xếp đội ngũ CBCCVN đúng chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo vị trí việc làm; có đạo đức, tinh thần trách nhiệm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đảm bảo, hiệu quả Đề án vị trí việc làm; tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 giai đoạn 2015-2021.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục thành phố

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Cán bộ Công chức; Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường công tác quản lý, xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả quy định về xây dựng cơ cấu đội ngũ CBCCVN một cách chặt chẽ, gắn với quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của từng trường.

- Triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ quản lý trong toàn ngành; phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố bổ nhiệm cán bộ quản lý theo quy trình, thủ tục quy định, điều động luân chuyển CBGVNV.

- Tiếp tục chú trọng công tác đào tạo bồi dưỡng CBCCVN, nhất là công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ quản lý trường học, kết hợp giữa đào tạo chuyên sâu với bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị.

- Thực hiện tốt chế độ chính sách có liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng; thu hút, đãi ngộ nhân tài,...

- Đề cao trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ bằng cách tăng cường công tác kiểm tra đột xuất các đơn vị trường học.

5. Cải cách tài chính công

- Triển khai, thực hiện đảm bảo hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện “4 kiểm tra”: kiểm tra việc phân bổ và sử dụng ngân sách giáo dục đào tạo; kiểm tra việc thu và sử dụng học phí trong các nhà trường; kiểm tra việc sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện của người dân và các tổ chức cho các cơ sở giáo dục.

- Tăng cường công tác kiểm tra đơn vị trường học; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các đơn vị trường học trên địa bàn thành phố. 100% cơ quan, đơn vị trường học có Website, sử dụng mạng nội bộ trong trao đổi công việc, 100% CBCCVN sử dụng thư điện tử, 100% các trường học, cán bộ quản lý có tài khoản đăng nhập hệ thống

điều hành tác nghiệp Q-office/V-office của Phòng GDĐT, 100% CBCC Phòng GDĐT sử dụng điều hành tác nghiệp Q-office Sở GDĐT và UBND thành phố; sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý, điều hành, tác nghiệp trong quá trình tiếp nhận, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt công tác CCHC.

- Các trường học tiếp tục nâng cấp Cổng\Trang thông tin điện tử nhằm tạo cho người dân, tổ chức tra cứu thông tin được thuận tiện.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành; đề cao vai trò nghiên cứu, đề xuất sáng kiến trong công tác CCHC.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố, lãnh đạo UBND thành phố, Phòng GDĐT, lãnh đạo Phòng GDĐT giao cho cơ quan, đơn vị trường học.

- Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về kết quả CCHC.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức đa dạng và phong phú.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng các trường học căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của phòng GDĐT thành phố xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của trường để triển khai thực hiện đạt kết quả.

2. Hằng quý các trường báo cáo công tác cải cách hành chính, lồng ghép với báo cáo kết quả thực hiện công vụ, nhiệm vụ về Phòng GDĐT; báo cáo quý I trước ngày 14/3/2019; báo cáo 6 tháng trước ngày 14/6/2019; báo cáo quý III trước ngày 14/9/2019; báo cáo năm trước ngày 09/12/2019 để Phòng tổng hợp báo cáo Sở GDĐT, UBND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Phòng GDĐT thành phố Tam Kỳ đề nghị các đơn vị trường học triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Phòng Nội vụ;
- LĐ, CV phòng GDĐT } để
- Các trường trực thuộc } thực hiện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

Bùi Tấn Nhã

