

I. Tên đề tài:

“MỘT VÀI BIỆN PHÁP CHỈ ĐẠO PHONG TRÀO GIỮ VỞ - RÈN CHỮ TRONG NHÀ TRƯỜNG”

II. Đặt vấn đề:

“Mỗi chữ viết là bông hoa đẹp Mỗi trang vở là một vườn hoa xinh”

Viết chữ đẹp là mong muốn của tất cả cán bộ, giáo viên, học sinh và của cả phụ huynh học sinh nữa. Chữ viết cũng là một môn học, là kiến thức, nhất là ở Tiểu học, bởi vì: “*Nét chữ- nét người*”, dạy chữ là dạy người. Chữ viết sẽ góp phần rèn luyện đạo đức và tính cách con người. Ta dạy cho các em viết đúng, viết cẩn thận, viết đẹp là góp phần rèn luyện cho các em tính cẩn thận, thận trọng trong công việc, lòng tự tin của bản thân.

Học chữ chính là công việc đầu tiên khi các em đến trường. Tiểu học là bậc học nền tảng, dạy Tiếng Việt và tập viết chữ Việt là chúng ta đã trao cho các em chìa khóa để mở ra cánh cửa để bước vào tương lai. Chữ viết là công cụ dùng để giao tiếp và trao đổi thông tin, là phương tiện để ghi chép và tiếp nhận những tri thức văn hóa khoa học và đời sống...Do vậy, ở trường tiểu học, việc dạy học sinh viết chữ và từng bước làm chủ được công cụ chữ viết để phục vụ cho học tập và giao tiếp là yêu cầu quan trọng hàng đầu của môn Tiếng Việt. Đồng thời chữ viết chính là cơ sở, là nền tảng để học tốt các môn học khác. Mục tiêu của chúng ta là giúp cho trẻ “*Đọc thông - Viết thạo*”. Trẻ đọc thông viết thạo sẽ giúp trẻ tiếp thu bài nhanh hơn, học tốt hơn. Chính vì vậy, việc giữ vở, rèn chữ cho học sinh Tiểu học có một tầm quan trọng rất lớn.

Hơn nữa, nhìn những trang vở của các em học sinh với những dòng chữ đều tăm tắp, vở sạch đẹp thì cha mẹ và thầy cô đều vui và chính các em cũng thấy thích thú - là động lực giúp các em ham thích học tập.

Thật vậy, hiện nay “Giữ vở- rèn chữ” là một vấn đề đáng quan tâm trong nhà trường, bản thân là một cán bộ quản lý của trường, tôi luôn lo lắng, trăn trở, làm thế nào để học sinh của trường mình hưởng ứng tốt phong trào “Giữ vở- rèn chữ” để viết chữ ngay ngắn hơn, đẹp hơn, trình bày đẹp và giữ vở sạch sẽ hơn. *Chính vì vậy, tôi chọn đề tài “ Giữ vở- rèn chữ ” để nghiên cứu, và đưa ra một vài biện pháp chỉ đạo để thực hiện tốt phong trào này trong nhà trường .*

III. Cơ sở lí luận:

Bộ GD&ĐT đã ban hành quyết định 31/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 14 tháng 6 năm 2002 về mẫu chữ viết trong nhà trường.

Từ năm học 2005- 2006, ngành GD thành phố Tam Kỳ đã phát động phong trào “Giữ vở- rèn chữ” và tổ chức cuộc thi “Vở sạch- chữ đẹp” cho học sinh trong Thành phố, trong đó có trường TH Nguyễn Hiền và những năm

gần đây, phong trào thi viết chữ đẹp trong giáo viên cũng được lan tỏa rộng khắp. Chính vì lẽ đó, không phải riêng trường chúng tôi mà hầu như trường nào cũng hưởng ứng tích cực phong trào **“Giữ vở - Rèn chữ,”** cho học sinh và giáo viên trong nhiều năm qua.

Thực hiện theo sự chỉ đạo của ngành nhưng thực tế về CSVC, các điều kiện phục vụ cho phong trào còn nhiều khó khăn và hạn chế như:

- 1- Điều kiện cơ sở vật chất(bàn ghế) chưa đảm bảo.
- 2- Khả năng chữ viết của đội ngũ GV và học sinh trong trường còn hạn chế.

IV. Cơ sở thực tiễn:

Ngày nay chúng ta đang ở trong thời đại mới, thời đại công nghệ thông tin bùng nổ, mọi người thường ngồi vào chiếc máy vi tính để soạn thảo văn bản thay vì cầm bút viết ngay trên giấy. Chính vì lẽ đó mà nhiều năm nay việc rèn chữ của người học không được chú trọng. Ở các trường Tiểu học nói chung và trường chúng tôi nói riêng, trong những năm học gần đây, tình trạng học sinh viết chữ chưa đúng chuẩn là một thực trạng đáng báo động. Thậm chí nhiều giáo viên không chú trọng vào công tác rèn chữ, giữ vở cho học sinh; chữ viết của nhiều giáo viên còn chưa đúng quy cách. Chữ viết của các em học sinh tiểu học chưa được đẹp, chưa đúng mẫu, sự liên kết giữa các nét chữ hoặc liên kết giữa các chữ cái chưa chuẩn, tốc độ viết còn chậm, học sinh sử dụng nhiều loại bút - nhiều màu mực để viết bài, vở của các em còn quăn góc, bao bọc chưa thẩm mỹ, nên còn hạn chế trong việc giữ gìn vở sạch - viết chữ đẹp. Đây là một phần quan trọng có ảnh hưởng lớn đến chất lượng học sinh và được các trường quan tâm. Nâng cao chất lượng giờ dạy để học sinh viết đúng, viết nhanh, viết đẹp thì phong trào “vở sạch - chữ đẹp” mới có chất lượng.

Qua kiểm tra về việc giữ vở- rèn chữ ở các khối lớp đầu năm riêng lớp Một (tính từ tuần thứ 5) cho thấy kết quả như sau:

KHỐI	số lượng	XẾP LOẠI GIỮ VỞ						XẾP LOẠI RÈN CHỮ					
		A		B		C		A		B		C	
		SL	TL %	SL	TL %	SL	TL %	SL	TL %	SL	TL %	SL	TL %
MỘT	132	32	24.2	50	37.9	50	37.9	30	22.7	48	36.4	54	40.9
HAI	120	20	16.7	40	33.3	60	50.0	23	19.2	41	34.2	56	46.7
BA	101	19	18.8	33	32.7	49	48.5	21	20.8	35	34.7	45	44.6
BỐN	112	30	26.8	43	38.4	39	34.8	25	22.3	40	35.7	47	42.0
NĂM	100	24	24.0	33	33.0	43	43.0	20	20.0	35	35.0	45	45.0
TC	565	125	22.1	199	35.2	241	42.7	119	21.1	199	35.2	247	43.7

V. Nội dung nghiên cứu:

Từ tình hình thực tiễn trên, tôi nghiên cứu tìm ra một vài biện pháp chỉ đạo việc giữ vở- rèn chữ trong trường như sau:

Biện pháp 1: Xác định mục đích của việc Giữ vở- rèn chữ trong nhà trường, tuyên truyền trong học sinh, giáo viên và phụ huynh học sinh.

1. Xác định mục đích của phong trào

- Thực hiện kế hoạch “ *Rèn chữ - Giữ vở* ” trong tất cả các đối tượng học sinh Tiểu học ở trường là nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Tạo nề nếp và từng bước hình thành thói quen về “*Rèn chữ- Giữ vở* ”, làm cho tất cả các đối tượng học sinh có ý thức rèn chữ, giữ vở sạch sẽ và viết chữ ngày càng rõ ràng, đẹp hơn.

- Thực hiện phát động, theo dõi, chỉ đạo thường xuyên để kế hoạch “ *Rèn chữ - Giữ vở* ” trở thành phong trào sâu rộng trong từng lớp, từng khối lớp và từng Giáo viên và học sinh trong toàn trường.

- Góp phần rèn luyện những phẩm chất cho các em học sinh như: Tính cẩn thận, lòng yêu thích cái đẹp, tinh thần trách nhiệm, ý thức tự trọng và thái độ tôn trọng người khác(thể hiện qua chữ viết)

2. Tuyên truyền:

Đầu năm học, chúng tôi tổ chức họp phụ huynh phổ biến kế hoạch hoạt động của nhà trường trong năm học mới, đồng thời kết hợp tuyên truyền trong phụ huynh về việc cần phải quan tâm rèn chữ viết cho học sinh , xoá bỏ quan niệm không cần rèn chữ viết khi nền khoa học và công nghệ ngày càng hiện đại. Yêu cầu phụ huynh mua sắm đủ các loại dụng cụ học tập có chất lượng cho học sinh trong quá trình học tập như: bút, vở, mực, thước kẻ ... Hướng dẫn phụ huynh dựa vào mẫu chữ ở vở tập viết để kiểm tra và thường xuyên quan tâm sửa chữa những khiếm khuyết trong từng con chữ cho con em mình.

Quán triệt trong giáo viên tầm quan trọng của phân môn Tập viết, Chính tả, Tập làm văn trong môn Tiếng Việt ở trường tiểu học, để từ đó giáo viên có ý thức trách nhiệm và sự quan tâm đúng mực khi dạy các tiết học này.

Tổ chức cho mỗi giáo viên xác định được tầm quan trọng của việc rèn luyện chữ viết cho học sinh đối với chất lượng các môn học khác, từ đó hàng ngày giáo viên thường xuyên có ý thức quan tâm đến việc rèn chữ viết cho các em.

Thông qua giáo viên chủ nhiệm lớp, hoạt động Đội, Sao nhi đồng... tuyên truyền trong học sinh tác dụng của việc rèn chữ viết đẹp đối với các môn học khác và việc hình thành nhân cách của các em sau này.

Phát động phong trào học tập gương rèn chữ viết của các danh nhân nước ta như: Cao Bá Quát, Nguyễn Văn Siêu... để từ đó khơi dậy trong các

em lòng say mê và ý thức luyện chữ.

Biện pháp 2: Xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào.

- Ngay từ đầu năm học, tôi tham mưu cùng Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào này cụ thể, rõ ràng(kế hoạch năm, tháng, tuần), xác định mục tiêu, thời gian thực hiện, đối tượng thực hiện, phân công người chịu trách nhiệm từng nội dung. Phát động phong trào **“Giữ vở- rèn chữ”** và kế hoạch tổ chức hội thi **“Giữ vở- rèn chữ”** để CBGV và tổ chuyên môn có cơ sở tổ chức thực hiện. Cụ thể (kèm kế hoạch ở phần phụ lục):

- Thành lập Ban chỉ đạo theo dõi phong trào:

Ban chỉ đạo theo dõi phong trào gồm có: Ban giám hiệu nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn và những giáo viên có kinh nghiệm trong quá trình rèn chữ cho học sinh.

Biện pháp 3: Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên và học sinh để nâng cao chất lượng chữ viết:

1. Đối với đội ngũ giáo viên:

Muốn học sinh viết đúng, viết đẹp người giáo viên phải tích cực, nhiệt tình, kiên trì, chịu khó, có phương pháp khoa học và kinh nghiệm đã được đúc kết trong quá trình rèn học sinh. Muốn dạy cho học sinh kỹ năng viết chữ đúng yêu cầu, luyện cho học sinh viết chữ ngày càng đẹp; ngoài việc nắm vững nội dung phương pháp dạy học, người giáo viên còn cần có năng lực thẩm mỹ để cảm nhận được vẻ đẹp của chữ viết, có khả năng viết chữ đẹp để học sinh noi theo. Vì thế, ngay đầu năm học, bộ phận chuyên môn tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên về những vấn đề cơ bản khi rèn chữ viết, mở chuyên đề **“ Rèn kỹ năng viết chữ cho học sinh”**(*Có phụ lục đính kèm*), tổ chức các tiết thao giảng, hội thảo về phương pháp dạy và học phân môn Tập viết, Chính tả để giáo viên có điều kiện trao đổi tìm ra những biện pháp tối ưu nhất giúp đỡ học sinh viết đúng, viết đẹp.

Để làm gương cho học sinh, ngoài việc yêu cầu giáo viên phải viết đúng, viết đẹp bất kì mọi lúc, mọi nơi; chúng tôi đã chỉ đạo thống nhất cách trình bày bảng của giáo viên ở từng phân môn và thể loại bài dạy. Cách trình bày ở bảng của giáo viên cũng là cách trình bày ở vở của học sinh. Đây là vấn đề có tính quyết định, là nền tảng vững chắc cho việc thực hiện phong trào vở sạch chữ đẹp của nhà trường. Việc ghi và trình bày bảng lớp luôn đòi hỏi những yêu cầu về *tính khoa học* (nội dung chính xác), *tính sư phạm* (có tác dụng giảng dạy và giáo dục) và *tính thẩm mỹ* (viết chữ và trình bày đẹp). Muốn thực hiện tốt những yêu cầu trên, người giáo viên cần thường xuyên có ý thức luyện tập, rút kinh nghiệm trong viết chữ và trình bày bảng sao cho đạt hiệu quả cao nhất.

Mục đích quan trọng của việc dạy viết là học sinh viết đúng mẫu chữ quy định, có kỹ năng viết nhanh, viết đẹp và biết trình bày một bài viết sạch sẽ. Do vậy, trong quá trình tổ chức bồi dưỡng giáo viên chúng tôi đã chú trọng bồi dưỡng cho giáo viên nắm chắc các yêu cầu sau:

- Tên gọi các loại nét cơ bản trong khi hướng dẫn học sinh: nét thẳng (thẳng đứng, thẳng ngang, thẳng xiên); nét cong (cong kín, cong hở, cong phải, cong trái); nét móc (móc xuôi trái, móc ngược phải, móc hai đầu); nét khuyết (khuyết xuôi, khuyết ngược) và nét hất.

Biện pháp thực hiện chủ yếu là luyện viết từ dễ đến khó theo từng nhóm chữ. Người giáo viên phải nắm chắc các nhóm chữ viết để rèn luyện dứt điểm, đúng trọng tâm. Cụ thể như sau:

* *Đối với chữ viết chữ thường có thể chia thành các nhóm sau:*

- + Nhóm có nét móc : n, m, i, u, ư, v, r, t.
- + Nhóm có nét khuyết : l, b, h, k, g, y.
- + Nhóm có nét cong và có dấu mũ : a, ă, â, o, ô, ơ, e, ê ...
- + Nhóm các chữ ghép : nh, kh, ch, ngh, ng, ph.

* *Các nhóm chữ viết hoa cũng tương tự theo cấu tạo nét giống nhau với mức độ từ dễ đến khó, giáo viên phải lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp.*

Ví dụ:

- + Khi dạy nhóm chữ: A, Ă, Â, N, M.

Nhóm chữ viết hoa này chủ yếu tạo bởi nét cong và sự phối hợp hay biến điệu của những nét cong. Vì vậy khi dạy cần luyện kỹ cách điều khiển đầu bút để tạo nét cong cho đúng mẫu...

* *Đối với chữ số:* Việc luyện viết chữ số có phần thuận lợi hơn chữ viết vì cấu tạo của các số chỉ gồm các nét thẳng và nét cong là chủ yếu. Giáo viên có thể tiến hành lần lượt các chữ số kiểu 1, kiểu 2 theo mẫu, hoặc luyện viết trước các chữ số ở nhóm có nhiều nét thẳng, sau đó đến nét cong.

Đặc biệt cần tập trung kiểm soát và tăng cường việc bồi dưỡng cho giáo viên cách chấm chữa bài trong vở Tập viết và Chính tả. Việc chấm chữa bài cho học sinh trong vở Tập viết, Chính tả thường phải căn cứ vào mục đích, yêu cầu đặt ra cho từng bài học theo quy trình, chương trình của từng khối lớp, giáo viên bắt kỳ lỗi các nét cơ bản ở bài tập viết. Ở bài chính tả, ngoài việc bắt lỗi như trên, giáo viên phải kiểm tra chặt chẽ hơn qui trình nối nét, cách đánh dấu thanh, các dấu phụ.

- Giáo viên nắm chắc kỹ thuật viết chữ đó là kỹ thuật “ lia bút “ và “ kỹ thuật “ rê bút” để hướng dẫn học sinh có thói quen viết liền mạch .

- Vị trí dấu ghi thanh cũng được quy định một cách cụ thể:

+ Thanh huyền và Thanh sắc không được viết thẳng đứng hoặc nằm ngang mà viết hơi chéch sang phải (dấu huyền), chéch sang trái (dấu sắc).

+ Thanh hỏi và thanh ngã thì viết trên âm chính, thanh nặng đặt dưới âm chính.

+ Những trường hợp các chữ ghi tiếng mà âm chính có dấu phụ thì phải

ghi dấu thanh chéo về bên phải ; những tiếng có nguyên âm đôi không có âm cuối thì dấu thanh ghi vào âm chính thứ nhất; những tiếng có nguyên âm đôi mà có âm cuối thì dấu thanh ghi vào âm chính thứ hai.

* Dự kiến những lỗi học sinh thường mắc để giáo viên rút kinh nghiệm.

Trong thực tế chúng tôi thấy học sinh thường mắc một số lỗi cơ bản sau:

- Sai về thể chữ: chữ ngửa về bên trái (HS lớp 1,2,3) ; chữ quá nghiêng về bên phải (HS lớp 4,5) hoặc không thống nhất một thể chữ lúc nghiêng, lúc thẳng. Đối với loại lỗi này, GV cần hướng dẫn HS khi viết phải dựa vào đường kẻ dọc (chữ đứng), hơi chéo phải 15^0 (chữ nghiêng) và thống nhất một thể chữ trong một bài viết

- Sai về hình dáng, kích thước và khoảng cách giữa các con chữ, khoảng cách giữa các nét chữ: các nét khuyết bị gãy (đặc biệt là nét khuyết trên); độ cao, độ rộng các con chữ mất cân đối; khoảng cách nét và khoảng cách các con chữ bị dính hoặc bị rộng.(nh, kh, ph, ch).

- Xác định sai điểm bắt đầu và kết thúc của các con chữ (m,n, h,p).

- Sai vị trí dấu ghi thanh hoặc viết dấu ghi thanh quá nhỏ.

Qua việc chấm bài, giáo viên giúp học sinh tự nhận thức được những ưu điểm để phát huy, thấy rõ những thiếu sót để khắc phục, sửa chữa; kịp thời động viên những cố gắng nỗ lực của từng học sinh khi viết chữ.

Bên cạnh việc chấm (bắt lỗi quy trình, nối nét, cách đánh dấu thanh, dấu phụ) giáo viên cần chú ý kết hợp chữa lỗi và đồng thời ghi lời nhận xét (ngắn gọn) để thể hiện sự biểu dương hay góp ý, yêu cầu về chữ viết đối với học sinh. Đây là một trong những yêu cầu nghiêm ngặt của nhà trường buộc giáo viên phải thực hiện.

2. Đối với học sinh:

Thường xuyên làm tốt công tác giáo dục đạo đức, nâng cao ý thức rèn chữ viết cho học sinh, thông qua công tác chủ nhiệm lớp, các hoạt động của Đội và Sao nhi đồng... Bồi dưỡng cho các em tính kiên trì, chịu khó trong học tập cũng như việc luyện chữ viết. Thường xuyên chăm lo rèn luyện cho các em nền nếp viết chữ rõ ràng và sạch đẹp.

Muốn vậy, giáo viên cần thường xuyên quan tâm hướng dẫn, nhắc nhở các em một số mặt chủ yếu dưới đây:

- Chuẩn bị và sử dụng hợp lí các đồ dùng học tập như: bảng con, phấn trắng, khăn lau, vở Tập viết, bút chì, bút mực,

- Thực hiện đúng quy định khi viết chữ từ tư thế ngồi viết, cách cầm bút, cách để vở, xếp dịch vở khi viết, ... cho đến cách trình bày bài.

Trên cơ sở hướng dẫn của giáo viên, các em thường xuyên rèn luyện tư thế của mình khi viết. Ngồi viết phải ngay ngắn, lưng thẳng, không tì ngực

vào mép bàn, đầu hơi cúi, hai mắt cách mặt vở 25 - 30 cm. Cánh tay trái đặt trên mặt bàn bên trái vở, bàn tay trái tì vào mép vở giữ vở không xô dịch khi viết. Cánh tay phải cùng ở trên mặt bàn... Khi viết, các em phải cầm bút và điều khiển bút viết bằng ba ngón tay (Ngón trỏ, ngón cái, ngón giữa) của bàn tay phải. Đầu ngón tay trỏ đặt ở phía trên, đầu ngón tay cái giữ bên trái. Phía bên phải của đầu bút tựa vào cạnh đốt đầu ngón tay giữa. ..

Khi viết đặt vở nghiêng so với mép bàn một góc khoảng 30° nghiêng về bên phải.

Biện pháp 4: Làm tốt công tác chỉ đạo của Ban giám hiệu

1. Đối với Ban giám hiệu

Ngay từ đầu năm học nhà trường phát động phong trào **“Giữ vở rèn chữ”** và chỉ đạo cho các tổ thực hiện.

- Thành lập Ban chỉ đạo theo dõi phong trào.
- Tổ chức chuyên đề “Giữ vở- Rèn chữ” trong GV.
- Có kế hoạch kiểm tra từng tháng, kỳ về việc chấm bài - vở học sinh ở các lớp.
- Dự giờ các tiết Tập viết và Luyện chữ viết để giúp đỡ giáo viên nâng cao tay nghề và có thêm một số kinh nghiệm để giảng dạy tốt hơn.
- Tổ chức bồi dưỡng chữ viết cho học sinh một tháng 02 lần.
- Có kế hoạch khen thưởng, động viên giáo viên và học sinh các lớp có phong trào giữ vở, rèn chữ đạt kết quả.
- Phân công giáo viên có nhiều kinh nghiệm về rèn chữ giữ vở chịu trách nhiệm về phong trào chung cho từng khối. Người chịu trách nhiệm về phong trào có nhiệm vụ hỗ trợ khối trưởng trong việc kiểm tra việc rèn chữ giữ vở và định hướng, tư vấn giáo viên hướng khắc phục .
- Bên cạnh đó, phân công giáo viên có nhiều kinh nghiệm trực tiếp hướng dẫn giáo viên chưa có kinh nghiệm, ít kinh nghiệm.

* Ngoài việc tổ chức hội thảo trong sinh hoạt chuyên môn; tôi còn tiến hành tổ chức cho giáo viên có nhiều kinh nghiệm thực hiện việc rèn chữ cho lớp mình (hoặc đến rèn lớp đồng nghiệp nếu giáo viên có yêu cầu) để giáo viên trong khối cùng tham dự.

* Thông qua các buổi họp chuyên môn tôi cũng định hướng cho giáo viên tiến hành khâu rèn chữ cho học sinh qua nhiều hình thức và rèn mọi lúc mọi nơi.

Trong công tác giảng dạy – Rèn chữ: Thực tế chúng ta không có tiết học dành cho việc rèn chữ. Vì vậy công tác rèn chữ giữ vở được thực hiện ngay trong quá trình giảng dạy hoặc ở buổi học thứ hai. Trong quá trình rèn chữ, tôi vận động giáo viên vận dụng một cách linh hoạt các SKKN về rèn

chữ giữ vở đã triển khai kết hợp với kinh nghiệm của bản thân mà mình tích lũy được. Bên cạnh đó, tôi thường xuyên nhắc nhở giáo viên thực hiện việc rèn chữ viết cho HS mọi lúc mọi nơi: VD cụ thể:

+ Thời gian học sinh viết bài là lúc mà giáo viên phải theo sát các em, theo dõi và uốn nắn các em từng nét chữ, từng con số. Công việc này nếu được giáo viên tiến hành thường xuyên thì ta sẽ tạo cho học sinh thói quen và ý thức rèn chữ.

+ Lúc học sinh làm bảng con hay trình bày bảng lớp cũng là lúc giáo viên động viên khuyến khích học sinh, sửa chữa và uốn nắn từng nét chữ, từng con số cho học sinh. Trong quá trình giảng dạy, việc giáo viên chấm chữa bài và ghi lời nhận xét cho HS; viết bảng lớp thì nhất thiết giáo viên phải viết đúng vì chữ viết của giáo viên là chữ mẫu giúp HS quan sát và tự điều chỉnh chữ viết của bản thân (nhất là mẫu chữ sáng tạo).

Cùng với việc thành lập các câu lạc bộ như: Câu lạc bộ trống đội, câu lạc bộ múa hát tập thể... tôi thành lập ***câu lạc bộ học sinh viết chữ đẹp***. Thành phần ***câu lạc bộ*** là học sinh đạt giải trong các kì thi cấp khối. ***câu lạc bộ*** HS viết chữ đẹp sẽ do giáo viên có nhiều kinh nghiệm trong khối đảm nhiệm việc rèn và chọn một bạn làm nhóm trưởng. Việc thành lập câu lạc bộ có nhiều lợi ích cho phong trào rèn chữ giữ vở của khối .

Cụ thể như sau:

+ Các em trong ***câu lạc bộ*** hàng tuần được giáo viên có nhiều kinh nghiệm rèn tập trung và thi đua lẫn nhau. Các em được tuyên dương trước cờ, bài viết được treo trên bản tin. Đó là niềm vinh dự và là động lực cho các em trong đội tuyển tích cực hơn trong việc rèn chữ. Đồng thời qua đó sẽ lôi kéo và kích thích nhiều học sinh khác cùng tích cực tham gia rèn chữ viết.

+ Các em trong ***câu lạc bộ*** còn là lực lượng tích cực hỗ trợ cho giáo viên của mình trong công tác rèn chữ, bởi vì đây là lực lượng được giáo viên có nhiều kinh nghiệm rèn và khi về lớp GVCN sẽ tìm hiểu cách rèn để bổ sung kinh nghiệm và áp dụng rèn cho cả lớp.

2. Chỉ đạo tổ chuyên môn:

Hưởng ứng phong trào thi đua của trường, tổ chuyên môn tiếp thu ý kiến chỉ đạo, ngay buổi họp tổ đầu năm, tổ trưởng chuyên môn đưa ra và thống nhất một số quy định, yêu cầu cho tổ:

- Quy định về số lượng vở cho học sinh.
- Thống nhất quy trình dạy, rèn chữ viết cho học sinh qua từng tiết học, môn học.
- Thống nhất cách trình bày vở học sinh.
- Phát động thi đua học sinh viết chữ đẹp trong tổ qua các ngày lễ lớn trong năm.

3. Chỉ đạo giáo viên

- Rèn chữ viết

HS Tiểu học có thói quen bắt chước, vì vậy chữ viết của GV ảnh hưởng không nhỏ tới chất lượng chữ viết của HS. Việc rèn chữ của giáo viên đã được quy định cụ thể thông qua các công việc sau:

- Bài soạn và các hồ sơ quy định phải viết thống nhất một màu mực, thống nhất cách trình bày, thống nhất một loại vở, trình bày khoa học, chữ viết mẫu mực.

- Chữ viết bằng đúng mẫu, trình bày khoa học, cân đối, không viết bằng một cách tùy tiện.

- Rèn viết chữ trên vở ô li và vở tập viết thường xuyên.

- 100% giáo viên tham gia dự thi “Viết chữ đẹp” và sử dụng kết quả đó là một trong những tiêu chí đánh giá kết quả nghiệp vụ hàng năm.

- Lời nhận xét của giáo viên trong vở học sinh phải mẫu mực, chân phương, rõ ràng; chằm, chữa bài tỉ mỉ, kịp thời.

- Ngoài ra, mỗi giáo viên cần nắm rõ chất lượng chữ viết của học sinh lớp mình, có kế hoạch cụ thể để kèm cặp những học sinh viết ấu như: xếp chỗ ngồi thuận tiện, xếp ngồi cạnh những em viết chữ đẹp, photo những bài viết mẫu để học sinh tập tô trên mẫu và bắt chước mẫu; lựa chọn và giới thiệu cho học sinh mua những loại bút xuống mực đều, để viết tạo nét thanh, nét đậm.

Với mục đích, nhiệm vụ quan trọng như đã nêu ở trên, nên việc tổ chức dạy học tốt phân môn Tập viết được đặt lên hàng đầu đối với mỗi giáo viên.

Trước hết để giúp giáo viên tổ chức dạy học tốt phân môn Tập viết, nhà trường đã đi sâu triển khai chuyên đề “Đổi mới Phương pháp dạy học Tập viết”. Qua chuyên đề đã củng cố cho giáo viên về các biện pháp dạy học chủ yếu trong giờ Tập viết. Đó là phải có các biện pháp kỹ thuật phù hợp để hướng dẫn cho học sinh viết chữ cái, chữ, câu đoạn, bài; cách viết liền mạch, cách đặt dấu thanh; Chấm chữa bài tập viết cho các em một cách cụ thể, giúp các em tự rút ra được ưu, nhược của mình để tự khắc phục.

Ngoài ra, nhà trường đã đồng thời thực hiện nhiều biện pháp tích cực tác động hỗ trợ cho giáo viên như xây dựng môi trường học tập giáo dục phù hợp với từng khối lớp đặc biệt là lớp 1-2-3; tăng cường thiết bị dạy học; tạo điều kiện cho đội ngũ của mình học tập chuyên môn nghiệp vụ; tăng cường kiểm tra đánh giá chất lượng dạy học và giáo dục ... của đội ngũ.

4. Yêu cầu học sinh

Học sinh phải:

- Kiên trì bền bỉ khắc phục khó khăn.
- Rèn viết ở lớp.
- Rèn viết ở nhà.

- Có ý thức tốt trong việc giữ vở sạch sẽ, không quăn góc và luôn bao bọc sách vở cẩn thận.

Biện pháp 5: Tăng cường điều kiện cơ sở vật chất

Rèn kỹ năng viết cho học sinh là một quá trình lâu dài, phức tạp và đòi hỏi sự nỗ lực cố gắng của cả giáo viên và học sinh. Đặc biệt là kỹ năng viết chữ đẹp. Đây là một kỹ năng không phải tự nhiên mà có, đòi hỏi sự chăm lo rèn luyện thường xuyên cho các em, phải dạy cho các em một cách có định hướng và có kế hoạch.

Ngoài những biện pháp nói trên, học sinh còn cần có những điều kiện thuận lợi khác hỗ trợ. Đó là:

Đối với nhà trường: Phòng học có đủ ánh sáng cho mọi học sinh ngồi học theo quy định của vệ sinh học đường. Để đảm bảo đủ ánh sáng trong mùa đông, chúng tôi đã bắt 6 bóng đèn / phòng học.

Bàn ghế đúng quy cách, vừa tầm với học sinh, mỗi bàn chỉ có hai chỗ ngồi. Bảng lớp đạt tiêu chuẩn chống loá, treo ở độ cao vừa phải, cạnh dưới của bảng ngang tầm đầu của học sinh ngồi trong lớp.

Trang bị cho mỗi lớp một tủ đựng sách vở, học cụ dùng chung.

Đối với giáo viên: Có bảng mẫu chữ viết theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, có bộ chữ mẫu để giáo viên minh hoạ.

Đối với học sinh: Đồ dùng học tập phải đầy đủ như giấy, vở, bút, bảng con, phấn, thước... đạt tiêu chuẩn quy định. Thống nhất sử dụng một loại mực (mực xanh); một loại bút viết (bút viết nét hoa), một loại vở có chất lượng cao, không bị nhoè khi viết. Mỗi học sinh có một bảng chữ mẫu để tô được lồng trong giấy bóng theo quy định cụ thể cho từng khối lớp.

Biện pháp 6: Tiến hành tốt phong trào thi đua và tổ chức hội thi viết chữ đẹp trong nhà trường:

Kinh nghiệm cho thấy, nếu chỉ dạy chữ qua các giờ học chính khoá thì mới chỉ dừng lại ở mức độ rèn học sinh viết đúng. Muốn học sinh có chữ viết đẹp, giáo viên cần phải sử dụng thời gian ngoài giờ lên lớp để tổ chức cho học sinh tự rèn luyện chữ viết của mình. Đồng thời phải xây dựng được phong trào thi đua Viết chữ đẹp trong toàn trường. Chính vì thế nên đầu năm học nhà trường phối kết hợp với Liên đội tổ chức phát động phong trào thi đua "Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp" trong toàn trường. Phong trào được duy trì trong suốt năm học. Tổ chức kiểm tra theo các đợt kiểm tra định kì và đợt xuất:

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kì 3 lần / học kì: việc kiểm tra không chỉ chú trọng đến nội dung ghi trong hồ sơ mà chúng tôi còn đánh giá cả về chất lượng chữ viết, cách trình bày và cả lỗi chính tả. Lời phê ghi trong hồ sơ bao giờ cũng nhận xét về nội dung và cách trình bày, chữ viết, nếu nội dung tốt nhưng chữ viết chưa đẹp và trình bày không khoa học thì hồ sơ cũng không thể xếp loại tốt.

- Kiểm tra vở học sinh định kì 3 lần / học kì: Kiểm tra từng học sinh có nhận xét cụ thể, đặc biệt chỉ rõ những khuyết điểm mà học sinh mắc phải về chữ viết và cách trình bày. Thông báo và yêu cầu giáo viên kí nhận kết quả của lớp mình sau mỗi đợt kiểm tra, ghi chép lại những điều mà chuyên môn đã chỉ ra để kịp thời uốn nắn học sinh của mình.

Ban giám hiệu nhà trường kiểm tra thường xuyên bằng nhiều hình thức: nghe báo cáo, kiểm tra đột xuất bài viết; kiểm tra chữ viết thông qua kiểm tra vở Tập viết, Chính tả, Luyện viết chữ đẹp của giáo viên và học sinh để nắm bắt chính xác những thông tin, kịp thời tuyên dương những em có chữ viết đẹp, có sự tiến bộ trong các giờ chào cờ đầu tuần để động viên phong trào.

Tổ chức đánh giá phong trào "Vở sạch- chữ đẹp" theo từng đợt, từng học kì và cả năm học một cách nghiêm túc, chặt chẽ. Trong đó, tiêu chí đánh giá về chất lượng chữ viết được đặt lên hàng đầu.

Hàng tuần, hàng tháng thông qua các buổi chào cờ, sinh hoạt tập thể, hội họp... có những nhận xét đánh giá cụ thể về phong trào luyện viết chữ trong giáo viên, học sinh. Chọn những học sinh có chữ viết đẹp, mỗi tuần có một bài viết để nhà trường nhân bản gửi về các lớp để các em có điều kiện tham khảo, học tập chữ viết của bạn.

Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc công tác chấm chữa. Đặc biệt là Tập viết, Chính tả và Tập làm văn. Sau đó ghi kết quả của từng học sinh ở mỗi tuần vào sổ theo dõi chấm chữa và có công bố rõ ràng cho học sinh để các em kịp thời sửa chữa, khắc phục sai sót đồng thời động viên, khích lệ tinh thần thi đua của trẻ.

Tổ chức thi “Giữ vở- rèn chữ” trong giáo viên và học sinh. Mục đích để kiểm tra mức độ thực hiện phong trào của tập thể và cá nhân học sinh cũng như giáo viên trong nhà trường, đồng thời khen thưởng những tập thể và cá nhân thực hiện tốt việc rèn chữ, giữ vở, bên cạnh đó kịp thời động viên, khích lệ tinh thần của giáo viên và học sinh tiếp tục tham gia tốt phong trào

Trên cơ sở kết quả của cuộc thi, chọn những giáo viên, học sinh đạt giải cao tham gia thi cấp thành phố.

Kết thúc năm học, giáo viên, tổ chuyên môn và nhà trường tổ chức rút kinh nghiệm, chọn những bài tập viết đẹp lưu giữ lại phòng truyền thống của nhà trường để làm tư liệu nhân rộng phong trào cho những năm tiếp theo.

VI. Kết quả nghiên cứu:

- 100% giáo viên và học sinh tham gia tốt phong trào “Giữ vở- rèn chữ”.

- Việc chỉ đạo phong trào của ban giám hiệu diễn ra thường xuyên và đạt kết quả.

- Các tổ chuyên môn làm tốt công tác chỉ đạo cũng như việc theo dõi

quá trình thực hiện của từng thành viên trong tổ.

- Giáo viên phụ trách lớp làm tốt công tác rèn chữ cho học sinh và theo dõi, xếp loại giữ vở- rèn chữ hằng tháng.

- Qua khảo sát học sinh, (cuối tháng 3) kết quả như sau:

KHỐI	số lượng	XẾP LOẠI GIỮ VỞ						XẾP LOẠI RÈN CHỮ					
		A		B		C		A		B		C	
		SL	TL %	SL	TL %	SL	TL %	SL	TL %	SL	TL %	SL	TL %
MỘT	132	95	72.0	32	24.2	05	3.8	100	95.8	27	20.5	05	3.8
HAI	120	70	58.3	43	35.8	07	5.8	76	63.3	35	29.2	09	7.5
BA	101	64	63.4	31	30.7	06	5.9	70	69.3	21	20.8	10	9.9
BỐN	112	73	65.2	34	30.4	05	4.5	75	67.0	26	23.2	11	9.8
NĂM	100	65	65.0	31	31.0	04	4.0	62	62.0	30	30.0	08	8.0
TC	565	367	65.0	171	30.3	27	4.8	383	67.8	139	24.6	43	7.6

Kết quả qua cuộc thi như sau:

1. Cấp trường:

*.Giáo viên: 30 giáo viên tham gia dự thi, trong đó:

* Cá nhân:

Loại A: 20 giáo viên

Loại B: 10 Giáo viên

Loại C: 0

*Tập thể: Tập thể tổ Một có số lượng GV tham gia 100% và đạt số điểm cao nhất.

*. Học sinh: (2 em/ 1 lớp)

Số lượng học sinh tham gia thi: 42 em, trong đó:

Đạt giải Nhất, nhì, ba: 15 em (3 giải/ 1 khối lớp) Có danh sách kèm-phần phụ lục.

2. Cấp thành phố:

* Giáo viên: 2 Giáo viên tham gia thi , trong đó: 01 GV đạt giải Nhất; 01 GV đạt giải Ba

* Học sinh:

- Cá nhân:

10 học sinh tham gia thi, trong đó:

Đạt giải Nhì : 01 học sinh

Đạt giải Khuyến khích : 04 học sinh

3. Cấp Tỉnh:

- Số lượng tham gia: 01 giáo viên và 05 học sinh
- Kết quả: Chưa có kết quả(Vì thi vào ngày 16-17/4/2015)

VII. Kết luận:

1. Phong trào “ Vở sạch - Chữ đẹp “ phải được tiến hành đồng thời với các hoạt động giáo dục cơ bản của nhà trường, phải trở thành một trong những nội dung của phong trào thi đua Hai tốt. Hoạt động này là thể hiện nghĩa vụ và trách nhiệm của toàn thể Ban giám hiệu, giáo viên và học sinh trong nhà trường.

2. Phong trào “Vở sạch - Chữ đẹp “ phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, theo quy trình thích hợp với mỗi khối lớp, mỗi môn học và đặc biệt gắn bó chặt chẽ với việc dạy và học các bộ môn văn hoá.

3. Kiên quyết chống các biểu hiện qua loa, đại khái, các biểu hiện chạy theo thành tích, không trung thực, chỉ chú tâm đến rèn chữ mà buông lỏng hoặc lạm dụng thời gian của các môn học khác.

4. Tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh về tác dụng và ý nghĩa của phong trào “ Vở sạch -Chữ đẹp “ để tranh thủ sự giúp đỡ và tạo điều kiện về vật chất và tinh thần cho học sinh nâng cao chất lượng chữ viết . Tạo sự tin tưởng đối với PHHS, kiên quyết xoá bỏ những quan niệm cho rằng: học sinh đến trường chỉ thầy luyện viết trong tư tưởng một số ít phụ huynh .

5. Ban Giám hiệu thường xuyên trực tiếp kiểm tra, đánh giá, phân loại chất lượng vở - chữ của từng lớp một cách công bằng, khách quan, chính xác. Kết quả được thông báo tại các cuộc họp giao ban và họp hội đồng sư phạm.

6. Động viên khen thưởng kịp thời đối với các cá nhân và tập thể đạt thành tích cao trong phong trào “ Vở sạch - Chữ đẹp “. Nghiêm khắc phê bình chỉ ra những yếu kém còn tồn tại và phương hướng khắc phục đối với giáo viên chủ nhiệm của các lớp có chất lượng chữ - vở không đạt các chỉ tiêu đã quy định.

7. Kết quả xếp loại vở sạch chữ đẹp là một trong những tiêu chí để xếp loại giáo viên và xếp loại danh hiệu lớp chủ nhiệm.

VIII. Đề nghị:

Việc rèn chữ là một việc làm hết sức thiết thực nhưng không phải thực hiện được một sớm một chiều mà đòi hỏi phải thực hiện trong 1 thời gian dài, mong tất cả các thầy cô giáo quyết tâm thực hiện để nâng cao chất lượng giáo dục, mong các ban ngành đoàn thể tạo điều kiện quan tâm giúp đỡ để thầy và trò trường TH Nguyễn Hiền hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2014-2015.

Để tiếp tục thực hiện những giải pháp trên có hiệu quả hơn, kính đề nghị:

1. Đối với CB-GV:

CB-GV trước hết phải đạt 2 chuẩn:

- + Nhận thức đúng về tầm quan trọng của chữ viết.
- + Quyết tâm cố gắng bồi dưỡng kiến thức cơ bản về chữ viết để phục vụ giảng dạy và rèn chữ viết cho học sinh.

2. Đối với trường:

- + Tiếp tục tổ chức luyện chữ cho học sinh, phát huy học sinh sử dụng phần mềm để hỗ trợ việc học tập.
- + Phổ biến kinh nghiệm rèn chữ- giữ vở trong các buổi SHCM
- + Nhà trường tiếp tục nâng cấp, bổ sung thêm cơ sở vật chất, thiết bị để phục vụ việc dạy chữ cho học sinh.

3. Đối với phòng Giáo dục:

Ngoài việc tổ chức hội thi, cần tăng cường công tác kiểm tra phong trào này ở các trường.

IX. Phụ lục

A. Kế hoạch chỉ đạo phong trào

Tháng	Nội dung công việc	Mục tiêu	Tổ chức thực hiện
9/2014	- Xây dựng kế hoạch “Rèn chữ-Giữ vở” trong nhiệm vụ năm học 2014 – 2015 của trường. Đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm cơ bản. - Phát động phong trào “Rèn chữ-Giữ vở”	- Có kế hoạch cụ thể - Tuyên truyền, vận động phụ huynh và học sinh về phong trào “Rèn chữ-Giữ vở”	BGH, Tổ CM, GV
10/2014	- Hướng dẫn biểu điểm, đáp án đánh giá chấm điểm kiểm tra. - Lập các loại biểu mẫu kiểm tra, đánh giá để giáo viên thực hiện. - Kiểm tra kết quả xác suất ở một số lớp. (lần 1)	-Làm cơ sở để theo dõi thực hiện và đánh giá - so sánh, đánh giá giữa các lớp trong khối	BGH, tổ CM, GV
11/2014	- Kiểm tra(lần 2) - Tổ chức thi cấp trường	Nắm tình hình thực hiện phong trào	Ban chỉ đạo
12/2014	- Theo dõi việc thực hiện phong trào - Tiếp tục thực hiện P trào	Đôn đốc, nhắc nhở Rèn chữ cho HS	Ban chỉ đạo GVPT
01/2015	- Kiểm tra lần 3	- So sánh, đối chiếu với lần 2, tìm nguyên nhân hạn chế để khắc phục. - Chọn GV, HS thi TP	Ban chỉ đạo
02/2015	- Tiếp tục thực hiện phong trào	- Đôn đốc, nhắc nhở	
03/2015	- Kiểm tra lần 4	- So sánh, đối chiếu với lần 3, tìm nguyên nhân hạn chế để khắc phục.	Ban chỉ đạo
04/2015	- Tham gia thi cấp thành phố. - Tham gia thi cấp tỉnh.	- Thực hiện theo kế hoạch của PGD, - Thực hiện theo kế hoạch của của Sở GD	- 2 GV và 10 HS - 1 GV và 05 HS
05/2015	- Kiểm tra lần 5 - Tổng kết phong trào	- So sánh, đối chiếu với lần 4, tìm nguyên nhân hạn chế để khắc phục. Tuyên dương...	Ban chỉ đạo

B. Tiêu chí đánh giá:

Nội dung	Loại A	Loại B	Loại C
1. Giữ vở	a. Vở có bao, dán nhãn, không quăn góc	a. Vở có bao, dán nhãn, không quăn góc	a. Vở có bao, dán nhãn, không quăn góc
	b. Vở sạch sẽ, không bôi bẩn, không tẩy xóa, dùng một màu mực	b. Vở sạch sẽ, không bôi bẩn, không tẩy xóa, nhưng dùng nhiều màu mực.	b. Vở không sạch sẽ, bôi bẩn, tẩy xóa, dùng nhiều màu mực.
	c. Vở ghi đủ bài, đúng thời gian, bài đạt điểm khá, giỏi trở lên	c. Vở ghi không đủ bài, đúng thời gian, bài đạt điểm T. Bình trở lên.	c. Vở ghi không đủ bài, đúng thời gian, bài đạt điểm T. Bình trở lên.
	d. Trình bày đẹp, rõ ràng	d. Trình bày rõ ràng nhưng chưa đẹp.	d. Trình bày không rõ ràng, chưa đẹp.
2. Rèn chữ	Chữ viết đúng mẫu chữ qui định(đều nét, đúng độ cao, khoảng cách giữa các con chữ, giữa các chữ, vị trí đánh dấu thanh...)	Chữ viết đúng mẫu chữ qui định nhưng chưa đều nét, chưa đúng độ cao, khoảng cách giữa các con chữ, giữa các chữ, vị trí đánh dấu thanh...)	Chữ viết không đúng mẫu chữ qui định, chưa đều nét, chưa đúng độ cao, khoảng cách giữa các con chữ, giữa các chữ, vị trí đánh dấu thanh...)

C. Kết quả qua các cuộc thi

Học sinh:

PHÒNG GD&ĐT TP TAM KỲ
TRƯỜNG TH NGUYỄN HIỀN**KẾT QUẢ THI VỞ SẠCH - CHỮ ĐẸP
CẤP THÀNH PHỐ Năm học: 2014-2015**

TT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	KẾT QUẢ	GHI CHÚ
01	Lương Thị Điềm	5/2	Giải Nhì	
02	Trần Thị Nhã Linh	1/3	Khuyến khích	
03	Nguyễn Thị Phát Phát	2/3	Khuyến khích	
04	Nguyễn Quốc Bảo	4/2	Khuyến khích	
05	Đào Thu Thiên	5/3	Khuyến khích	

Tam Kỳ, ngày 8 tháng 4 năm 2015

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHT****NGUYỄN THỊ MỘT**

Giáo viên:

PHÒNG GD&ĐT TP TAM KỲ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG TH NGUYỄN HIỀN Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

KẾT QUẢ THI VIẾT CHỮ ĐẸP
NĂM HỌC: 2014-2015

T T	HỌ VÀ TÊN GV		ĐIỂM			Xếp loại	Ghi chú
			Bài 1	Bài 2	Chung		
01	Trương Thị	Bưởi	9.0	8.0	17.0	A	
02	Nguyễn T. Thùy	Dương	9.25	9.0	18.25	A	Ba TP
03	Huỳnh Thị	Liều	8.0	8.0	16.0	A	
04	Nguyễn T. Cẩm	Thuyên	8.0	8.5	16.5	A	
05	Cao Thị	Hương	8.0	8.0	16.0	A	
06	Nguyễn Thị	Vân	8.5	8.75	17.25	A	
07	Bùi Thị Hồng	Trà	9.0	8.0	17.0	A	
08	Trịnh Thị	Dương	8.0	8.0	16.0	A	
09	Nguyễn Thị	Bảy	8.0	8.25	16.25	A	
10	Nguyễn T. P	Lan	8.0	7.5	15.5	B	
11	Trần Thị	Thúy	8.0	8.5	16.5	A	
12	Cao T. Ái	Tâm	8.5	8.0	16.5	A	
13	Lê Thị Xuân	Thủy	8.0	8.0	16.0	A	
14	Võ Thị Thiên	Kim	8.0	7.5	15.5	B	
15	Nguyễn	Học	7.5	7.0	14.5	B	
16	Bùi Thị Mai	Ly	7.5	7.0	14.5	B	
17	Phạm T. Diễm	Thục	7.5	7.0	14.5	B	
18	Trần Thị Kim	Dung	8.0	8.0	16.0	A	
19	Phạm Thị Lệ	Nhân	8.0	7.5	15.5	B	
20	Lê Thị Bích	Ngọc	8.5	7.5	16.0	A	
21	Lê Văn	Nga	8.0	8.0	16.0	A	
22	Trương Thị	Tuyên	8.0	8.0	16.0	A	
23	Hoàng Bùi Việt	Đức	8.0	7.0	14.0	B	
24	Hà Văn	Nam	8.0	7.0	14.0	B	
25	Đoàn Thị	Soa	8.0	7.0	14.0	B	
26	Lương Văn	Sơn	8.0	8.0	16.0	A	
27	Đặng Thị	Hường	8.0	8.0	16.0	A	
28	Phạm Thị	Lễ	8.0	8.0	16.0	A	
29	Phan Thị	Na	9.5	9.5	19.0	A	Nhất TP
30	Trần Thị Quỳnh	Như	7.5	7.5	15.0	B	

Tam Kỳ, ngày 22 tháng 11 năm 2014

HIỆU TRƯỞNG

Trình Huy Cường

**C. Một số hình ảnh minh họa phong trào:
1. Thực hiện chuyên đề: “ Rèn kỹ năng viết cho học sinh”**



2. Giáo viên và học sinh trong giờ luyện viết



**3. Hình ảnh hội thi:
Khai mạc Hội thi Viết chữ đẹp cấp trường**



Học sinh thi viết



Học sinh thi viết



Học sinh thi viết



Tổng kết Hội thi





Họ và tên: <i>Nguyễn Hữu</i> và tên học sinh: <i>Quang Lê Tuấn</i> Số: <i>5/2</i> SBD: Ngày thi: <i>22/11/2014</i>		THI VIẾT CHỮ ĐẸP Năm học: 2014 - 2015			
		Chữ ký giám thị		Số phách	Số TT bài thi (do giám thị)
		GT1	GT2		
Tên	Lời ghi của giám khảo	Chữ ký giám khảo		Số phách	
		GK 1	GK 2		
Bài viết :					
<i>Ông Trạng</i>					
<p> <i>Ngày xưa có một học trò nghèo nổi tiếng là người hiếu học. Khi ông đỗ trạng, nhà vua muốn ban thưởng, cho phép ông tự chọn quà tặng. Ai này rất dốt ngạc nhiên khi thấy ông chỉ xin một chiếc nồi nhỏ đúc bằng vàng. Khi ra, ông muốn mang chiếc nồi này về tạ ơn người hàng xóm. Chiếc nồi vì vì phải ôn thi, không có thời gian kiếm gạo, ông thường hỏi mượn nồi của nhà hàng xóm lúc họ dùng bữa xong để ăn vất cơm cháy. Nhờ thế ông có thời gian học hành và đỗ đạt.</i> </p>					

Ông TH: <i>Nguyễn Thuận</i> và tên học sinh: <i>Trần Thị Loan Anh</i> SBD: <i>511</i> Ngày thi: <i>22/1/2014</i>		THI VIẾT CHỮ ĐẸP Năm học: 2014 - 2015			
		Chữ ký giám thị		Số phách	Số TT bài thi (do giám thị ghi)
		GT1	GT2		


		Chữ ký giám khảo		Số phách	Số TT bài thi (do giám thị ghi)
		GK 1	GK 2		

Bài viết :

Ông Trương Vĩnh

*có một học trò nghèo nổi tiếng là người
 Khôn ngoan, dũng cảm, nhà vua muốn ban
 cho phép ông tự chọn quà tặng. (Ai này rất
 dốt ngạc nhiên khi thấy ông chỉ xin một chiếc nôi nhỏ
 đúc bằng vàng. Khi ra, ông muốn mang chiếc nôi ấy
 về ta ơn người hàng xóm. Nhưng hạn vì, vì phải ôn
 thi, không có thời gian kiếm gạo, ông thường hỏi mượn
 nôi của nhà hàng xóm lúc họ dùng bữa xong để ăn
 vớt cơm cháy. Nhờ thế ông có thời gian học hành
 và đỗ đạt*

Ông TH: <i>Nguyễn Xuân</i> Họ tên học sinh: <i>Lương Chu Lâm</i> : <i>5.12</i> SBD: Ngày thi: <i>7</i> Ngày thi: <i>22/11/2014</i>		THI VIẾT CHỮ ĐẸP Năm học: 2014 - 2015			
		Chữ ký giám thị		Số phách:	Số TT bài thi (do giám thị ghi)
		GT1	GT2		

Lời ghi của giám khảo		Chữ ký giám khảo		Số phách:	Số TT bài thi (do giám thị ghi)
		GK 1	GK 2		
Bài viết :					
Vịnh Hạ Long					
<p>Hạ Long là sự kỳ vĩ của thiên nhiên. Hàng nghìn đảo nhấp nhô khuất khúc như rồng chầu phương mùa. Đảo có chỗ sừng sững chày dài như bức tường thành vững chãi, ngăn khơi vờ lòng, nơi mặt biển vờ chân trời, có chỗ đảo dãn ra thưa thớt, hơn nây vờ hơn kìa biệt lập, xa trông như quân cờ bày chon vờ trên mặt biển. Tùy theo sự phân bố của đảo, mặt vịnh Hạ Long lúc toả mệnh mỏng, lúc thu hẹp lại thành ao, thành vũng, lúc uốn quanh chân đảo như dải lụa xanh...</p>					
Chèo Chu Sinh					
					

X. Tài liệu tham khảo:

- Quyết định 31/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 14 tháng 6 năm 2002 về mẫu chữ viết trong nhà trường.
- Dạy và học tập viết ở Tiểu học (Tác giả Trần Mạnh Hưởng)
- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GD, của trường TH Nguyễn Hiền
- Tham khảo, rút kinh nghiệm từ thực tế công tác những năm qua trong nhà trường.

XI. Mục lục:

TT	TIÊU ĐỀ	TRANG
01	Tên đề tài	1
02	Đặt vấn đề	1
03	Cơ sở lý luận	1, 2
04	Cơ sở thực tiễn	2
05	Nội dung nghiên cứu	3 → 11
06	Kết quả nghiên cứu	11, 12,13
07	Kết luận	13
08	Đề nghị	14
09	Phụ lục	15 → 25
10	Tài liệu tham khảo	26